

[별표] 계약직 전형별 평가 기준

□ 평가항목별 배점기준

구분	평가항목	비 고																				
(1차) 서류 심사	<div><div>[일반계약직]</div><div>&lt;사무업무보조&gt;</div><table><tr><th>구 분</th><th>배점</th></tr><tr><td>자격증</td><td>20점</td></tr><tr><td>교육실적</td><td>40점</td></tr><tr><td>자기소개서</td><td>40점</td></tr></table></div> <div><div>[일반계약직]</div><div>&lt;장애인 제한경쟁&gt;</div><table><tr><th>구 분</th><th>배점</th></tr><tr><td>자격증</td><td>20점</td></tr><tr><td>자기소개서</td><td>80점</td></tr></table></div>	구 분	배점	자격증	20점	교육실적	40점	자기소개서	40점	구 분	배점	자격증	20점	자기소개서	80점	<div>○ 합격자 선발방법</div> <div>- 평가항목별 합산(가산점 제외) 기준 60점 이상 득점자 중 고득점자(가산점 포함) 순위로 결정</div> <div>- 합격선 동점자는 전원 합격처리</div> <div>○ 선발인원</div> <div>- 채용분야별 채용예정인원의 4배수까지 선발</div>						
	구 분	배점																				
자격증	20점																					
교육실적	40점																					
자기소개서	40점																					
구 분	배점																					
자격증	20점																					
자기소개서	80점																					
(2차) 면접 시험	<table><tr><th colspan="2">평가요소</th><th>배점</th></tr><tr><td rowspan="6">직무 능력 ·인성 (100%)</td><td>직무수행능력</td><td>50점</td></tr><tr><td>직원으로서의 정신자세</td><td>10점</td></tr><tr><td>의사발표의 표현성과 논리성</td><td>10점</td></tr><tr><td>예의 품행과 성실성</td><td>10점</td></tr><tr><td>전문지식과 응용능력</td><td>10점</td></tr><tr><td>창의력, 의지력 및 기타 발전가능성</td><td>10점</td></tr></table>	평가요소		배점	직무 능력 ·인성 (100%)	직무수행능력	50점	직원으로서의 정신자세	10점	의사발표의 표현성과 논리성	10점	예의 품행과 성실성	10점	전문지식과 응용능력	10점	창의력, 의지력 및 기타 발전가능성	10점	<div>○ 인터뷰형식으로 진행</div> <div>○ 최종합격자 선발방법</div> <div>- 면접시험 100점 만점 기준 60점(가산점 제외) 이상인 사람 중에서 서류심사 점수의 50%와 직무능력·인성 면접시험 점수의 50%를 합한 점수를 기준으로 고득점(가산점 포함) 순위에 따라 결정</div> <div>- 동점자 발생시 취업지원대상자, 장애인순으로 결정하되 이에 해당되는 사람이 없을 경우 면접시험, 서류심사 성적 우수자 순으로 결정</div> <div>○ 예비합격자 선발(적격자 없을 경우 미선발)</div> <div>- 선발인원</div> <table><tr><th>일반 계약직(사무보조업무)</th><th>일반 계약직(장애인 제한경쟁)</th></tr><tr><td colspan="2">2배수 이내</td></tr></table> <div>- 유효기간</div> <div>공개경쟁: 최종합격자 임용일로부터 6개월 이내</div> <div>장애인 제한경쟁: 최종합격자 임용일로부터 3개월 이내</div>	일반 계약직(사무보조업무)	일반 계약직(장애인 제한경쟁)	2배수 이내	
평가요소		배점																				
직무 능력 ·인성 (100%)	직무수행능력	50점																				
	직원으로서의 정신자세	10점																				
	의사발표의 표현성과 논리성	10점																				
	예의 품행과 성실성	10점																				
	전문지식과 응용능력	10점																				
	창의력, 의지력 및 기타 발전가능성	10점																				
일반 계약직(사무보조업무)	일반 계약직(장애인 제한경쟁)																					
2배수 이내																						

□ 서류심사 세부기준

[일반 계약직]

<사무업무보조>

구분	배 점	배점기준	비 고						
자격증	20점	<table><tr><th>자격증</th><th>배점</th></tr><tr><td>컴퓨터활용능력 1급, 정보처리산업기사 사무자동화산업기사 워드프로세서 1급(단일등급 포함)</td><td>20점</td></tr><tr><td>컴퓨터활용능력 2급 워드프로세서 2급</td><td>16점</td></tr></table>	자격증	배점	컴퓨터활용능력 1급, 정보처리산업기사 사무자동화산업기사 워드프로세서 1급(단일등급 포함)	20점	컴퓨터활용능력 2급 워드프로세서 2급	16점	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 자격증 중복 시 응시자에게 가장 유리한 자격증 한 가지만 선택</li><li>○ 공고일 이전에 최종합격한 자격증에 한하여 인정</li></ul>
자격증	배점								
컴퓨터활용능력 1급, 정보처리산업기사 사무자동화산업기사 워드프로세서 1급(단일등급 포함)	20점								
컴퓨터활용능력 2급 워드프로세서 2급	16점								
교육실적	40점	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 직무관련 교육에 한하여 인정</li><li>○ 1과목당 4점 부여(최대 10과목, 40점까지 부여)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 직업/기타교육의 경우 <b>16시간 이상만 1과목으로 인정</b></li><li>○ 증빙자료 제출 가능한 교육사항만 인정<ul style="list-style-type: none"><li>-학교교육 : 성적증명서</li><li>-직업/기타교육 : 수료증 또는 확 인서(<b>이수시간 표기</b>)</li></ul></li></ul>						
자기소개서	40점	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 3개 질문을 종합하여 정성평가</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ NCS기반 경력 및 경험기술서는 면접시 참고자료로 활용</li></ul>						

[일반 계약직]

<장애인 제한경쟁>

구분	배 점	배점기준	비 고						
자격증	20점	<table><tr><th>자격증</th><th>배점</th></tr><tr><td>컴퓨터활용능력 1급, 정보처리기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 워드프로세서 1급(단일등급 포함)</td><td>20점</td></tr><tr><td>컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서 2급</td><td>16점</td></tr></table>	자격증	배점	컴퓨터활용능력 1급, 정보처리기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 워드프로세서 1급(단일등급 포함)	20점	컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서 2급	16점	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 자격증 중복 시 응시자에게 가장 유리한 자격증 한 가지만 선택</li><li>○ 공고일 이전 최종합격한 자격증에 한하여 인정</li></ul>
자격증	배점								
컴퓨터활용능력 1급, 정보처리기사, 정보처리산업기사, 사무자동화산업기사, 워드프로세서 1급(단일등급 포함)	20점								
컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서 2급	16점								
자기소개서	80점	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 3개 질문을 종합하여 정성평가</li></ul>							

□ 면접시험 세부기준

구 분		평가요소	배 점
직무 능력 ·인성 (100%)	직무수행능력	업무수행에 필요한 지식 및 기술을 보유하고 있는 정도와 학습하고자 하는 의지	50점
	직원으로서의 정신자세	회사의 규범을 준수하고, 업무수행에 있어 공정하고 정직하게 임하며, 구성원들과의 화합을 통해 공동의 목적을 달성할 수 있는 역량	10점
	의사발표의 표현성과 논리성	업무를 수행함에 있어 다른 사람이 뜻한 바를 파악하고, 자기가 뜻한 바를 정확하게 말하는 역량	10점
	예의 품행과 성실성	예의 있는 태도를 갖추고 타인을 배려하고 존중하며, 주어진 업무를 성실히 수행하는 역량	10점
	전문지식과 응용능력	업무수행에 필요한 지식 및 기술을 습득하고자 노력하며, 학습한 지식 및 기술을 활용할 수 있는 역량	10점
	창의력, 의지력 및 기타 발전가능성	기존과 다른 관점에서 생각하여 기존지식을 응용하거나 새로운 지식을 만들어내며 문제에 봉착하더라도 책임감 있게 해결하는 역량	10점